

**Al Ministero del Lavoro, e delle
Politiche Sociali**

*Direzione Generale per il volontariato,
l'associazionismo e le formazioni sociali
Divisione III - volontariato
Via Fornovo, 8 – Pal.C
00192 ROMA*

RACCOMANDATA A/R

**Compilare obbligatoriamente tutti i campi relativi alla richiesta del
contributo ed ai relativi modelli allegati**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____,
C.F. _____ nella qualità di legale rappresentante dell'associazione
di volontariato, Onlus e/o altro ente di cooperazione sociale
denominato _____
avente sede in _____ prov. _____ Via _____,
n. _____ CAP _____ C.F. dell'associazione (indicare la P.I. esclusivamente quando
corrispondente al C.F.) _____
telefono _____ fax _____
posta elettronica _____
cellulare o altro riferimento "di chi segue la pratica" _____

CHIEDE

**ai sensi dell'art. 96 della legge 342 del 2000, nonché del Regolamento di cui al Decreto
Ministeriale attuativo n. 177 del 14 settembre 2010, che all'associazione di volontariato o Onlus
denominata:**

nome dell'Associazione: _____

venga concesso il contributo previsto per l'acquisto dei beni effettuati nell'anno 2010:

1. Acquisto di autoambulanza e/o allestimento ambulanza
2. Acquisto di beni strumentali
3. Acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche

Una volta liquidato il contributo, l'associazione e/o Onlus potrà apporre idonea dicitura sull'ambulanza e ove possibile sul bene strumentale e sul bene donato a strutture sanitarie pubbliche, attestante che l'ambulanza o il bene in questione è stato acquistato con il contributo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel caso di concessione del contributo richiesto con la presente domanda, il/la sottoscritto/a chiede che l'erogazione dello stesso venga effettuata tramite:

Bonifico bancario



Istituto Bancario _____

Nome filiale _____

Indirizzo _____

Numero di conto corrente _____

ABI _____

CAB _____

CIN _____

Codice IBAN _____

Intestato a: _____

Bonifico postale



Ufficio postale _____

Indirizzo _____

Numero di conto corrente postale _____

ABI _____

CAB _____

Codice IBAN _____

Intestato a: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti o modifiche riguardanti l'indirizzo, i recapiti telefonici, di fax o di posta elettronica, nonché riguardanti i dati bancari o postali comunicati con la presente domanda.

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

Allega alla presente istanza

Documentazione da presentare per l'acquisto di ambulanze

- 1) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge del certificato d'iscrizione presso il Registro del volontariato competente per territorio

Oppure

Copia autentica o conforme all'originale, rilasciata ai sensi di legge, della comunicazione all'Anagrafe delle Onlus di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460

e

Allegato 1;

- 2) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge dell'atto d'acquisto (specificare la tipologia)
 - contratto d'acquisto e certificato di proprietà
 - contratto di *leasing* (anche di anni precedenti se ancora in corso) e certificato di proprietà
 - contratto tra privati

e

Allegato 2 (compilare per ogni acquisto di ambulanza) ;

- 3) **Allegato 3** (compilare per ogni acquisto di **ambulanza**) – (compilare per ogni acquisto di **allestimento ambulanza**);
- 4) **Allegato 4;**
- 5) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza**;
- 6) **Dichiarazione del legale rappresentante**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativo all'art. 1 comma 3 del D.M. 177 del 14 settembre 2010 - **attestante che per ogni acquisto o acquisizione del bene, non si è usufruito di altro contributo pubblico;**

Laddove la fattura non fosse quietanzata, si raccomanda l'invio della relativa quietanza non appena l'associazione ne è in possesso, entro e non oltre il 31/03/2011. In questo caso indicare nella richiesta le fatture, ordinate secondo le tre tipologie di beni (ambulanze, beni strumentali e beni da donare a strutture sanitarie pubbliche) per le quali si invieranno le relative quietanze.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

Linee guida per la compilazione (acquisto di ambulanze)

La richiesta di contributo ai sensi del D.M 177/2010 attuativo dell'articolo 96 della Legge 342/2000, deve essere redatta mediante la compilazione del formulario in tutte le sue parti a cui deve essere allegata tutta la documentazione relativa agli acquisti effettuati esclusivamente durante l'anno 2010.

La documentazione a corredo della domanda deve essere:

- **distinta** per beni acquistati:
ambulanze;
beni strumentali;
beni da donare a strutture sanitarie pubbliche.
- **ordinata** mediante la compilazione del formulario ed i relativi modelli allegati predisposti, per ciascuna categoria di bene.

La richiesta di concessione del contributo equivalente alla pagina 1 e 2 del formulario accompagnata dalla parte specifica "per acquisto di ambulanze" e/o "per acquisto di beni strumentali" e/o "per acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche" ed i relativi allegati, devono essere riuniti e spediti, **in unica busta** riportante la dicitura **"RICHIESTA CONTRIBUTI D.M. 177/2010 - ANNO 2010"** tramite **RACCOMANDATA A/R, ENTRO IL 31/12/2010**; fa fede il timbro di invio apposto dall'ufficio postale.

Compilare la richiesta (pagina n.1 e n. 2 del formulario – allegati, pagine successive del formulario) **e i relativi allegati in tutte le sue parti**, con i dati identificativi dell'associazione e del legale rappresentante, allegando una copia del documento d'identità, ed inoltre, i documenti di seguito elencati:

1. **ALLEGATO 1**

L'**Allegato 1** del formulario deve essere compilato in **aggiunta** o in **sostituzione** della copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge del **certificato di iscrizione presso il Registro del volontariato** competente, o della comunicazione alla Anagrafe delle Onlus o del certificato di iscrizione che comprovi la qualifica di Onlus (ad es. iscrizione al registro prefettizio, sezione cooperazione sociale).

2. **ALLEGATO 2**

L'**Allegato 2** del formulario deve essere compilato in **aggiunta** all'atto di acquisto di ogni veicolo e del certificato di proprietà - ad uso ambulanza - specificando con esattezza i dati relativi al bene acquistato, alle modalità di acquisto, quali: pagamento diretto, acquisizione tramite leasing e acquisto a rate, evidenziandone la data di acquisto, il costo ed i riferimenti del venditore.

3. **ALLEGATO 3**

L'**Allegato 3** del formulario deve essere compilato specificando l'utilità sociale del bene acquistato, per il quale si richiede il contributo coerentemente con le attività svolte dall'associazione, allegando copia dello Statuto.

Si precisa che, per l'acquisto inerente ai beni per "l'allestimento ambulanza" è necessario elencare tali beni.

4. **ALLEGATO 4**

Compilare, inoltre, l'**Allegato 4** del formulario: dichiarazione del legale rappresentante di non avere già usufruito della riduzione del 20% del prezzo complessivo di acquisto di ambulanza presso il venditore secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n.326 del 2003.

Si ricorda che il contributo ex art.96 Legge 342/2000 è alternativo e non cumulabile alla riduzione del 20% applicata dal concessionario al momento dell'acquisto dell'ambulanza.

5. **Fatture e Quietanze**

Allegare copia autentica o conforme all'originale** della **fattura**, inerente l'acquisto del bene e la relativa **quietanza**

Si specifica che mentre la "**fattura**" è il documento fiscale comprovante l'avvenuto acquisto del bene, la "**quietanza**" è la documentazione comprovante l'effettivo pagamento della fattura e può essere rilasciata in diverse forme documentali:

- a) quietanza a saldo (liberatoria) rilasciata dal rivenditore, o
- b) scontrino fiscale con la precisa indicazione del bene acquistato, o
- c) estratto conto bancario o postale, o
- d) fattura con timbro della ditta fornitrice e firma leggibile del rivenditore;

Il bene può essere acquistato attraverso le seguenti e diverse modalità, i cui documenti giustificativi sono:

- **Per acquisto diretto:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura con la relativa quietanza;
- **Per acquisizione tramite leasing:** in questo caso la documentazione corrispondente è il contratto, le copie conformi all'originale dei canoni mensili di leasing (fattura) pagati nell'anno e ordinati per numero di contratto con relativa quietanza;
- **Per acquisto a rate:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura generale, elenco rate pagate nell'anno (piano di ammortamento) e relativa quietanza;
- **Per acquisto di veicolo usato:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura, oppure, copia conforme all'originale del contratto tra privati accompagnati dalla documentazione comprovante l'effettivo passaggio di proprietà (P.R.A.), relativa quietanza e dalla **dichiarazione del venditore di non avere usufruito di altro contributo pubblico per quel bene.**

6. Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativo all'art. 1 comma 3 del D.M. 177 del 14 settembre 2010 - attestante che per ogni acquisto o acquisizione del bene, non si è usufruito di altro contributo pubblico;

** Si precisa che "**copia autentica**" e "**copia conforme all'originale**" alla luce dell'art. 18, n. 2, del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono del tutto equivalenti e che "l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco", in tutti i casi in cui è richiesta la copia autentica deve intendersi l'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura di un pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio, il numero dei fogli impiegati apponendo la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio.

Nei casi di richiesta di copia conforme all'originale, in alternativa alle procedure indicate innanzi, il rappresentante legale dell'organismo associativo può esibire l'originale del documento all'Ufficio competente producendo contestualmente copia al funzionario preposto che ne attesterà la conformità all'originale ovvero può dichiarare la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento o di un'attestazione (modelli di versamento, documenti di spesa, ecc.) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 anche apponendo tale dichiarazione in calce alla copia stessa.

Per agevolare l'esame della documentazione si fornisce una scheda, nella quale si chiede di trascrivere gli estremi delle fatture relative a ciascuno tipo di bene acquistato, la compilazione della scheda è facoltativa.

Si specifica che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si riserva la possibilità di disporre accertamenti in ordine alla veridicità ed al contenuto delle dichiarazioni e delle informazioni rese ai fini della concessione del contributo.

Documentazione da presentare per l'acquisto di beni strumentali

- 1) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge del certificato d'iscrizione presso il Registro del volontariato competente per territorio

Oppure

copia autentica o conforme all'originale, rilasciata ai sensi di legge, della comunicazione all'Anagrafe delle Onlus di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460

e

Allegato 1;

- 2) Solo in caso di acquisto di veicolo, copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge dell'atto d'acquisto (specificare la tipologia)
 - contratto d'acquisto e certificato di proprietà
 - contratto di *leasing* (anche di anni precedenti se ancora in corso) e certificato di proprietà
 - contratto tra privati

e

Allegato 2 (compilare per ogni veicolo);

- 3) **Allegato 3** (per ogni bene strumentale acquistato);
- 4) **Allegato 4** (per ogni mezzo antincendio);
- 5) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza**;
- 6) **Dichiarazione del legale rappresentante**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativo all'art. 1 comma 3 del D.M. 177 del 14 settembre 2010 - **attestante che per ogni acquisto o acquisizione del bene, non si è usufruito di altro contributo pubblico.**

Laddove la fattura non fosse quietanzata, si raccomanda l'invio della relativa quietanza non appena l'associazione ne è in possesso, entro e non oltre il 31/03/2011. In questo caso indicare nella richiesta le fatture, ordinate secondo le tre tipologie di beni (ambulanze, beni strumentali e beni da donare a strutture sanitarie pubbliche) per le quali si invieranno le relative quietanze.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

Linee guida per la compilazione (acquisto di beni strumentali)

La richiesta di contributo ai sensi del D.M 177/2010 attuativo dell'articolo 96 della Legge 342/2000, deve essere redatta mediante la compilazione del formulario in tutte le sue parti a cui deve essere allegata tutta la documentazione relativa agli acquisti effettuati esclusivamente durante l'anno 2010.

La documentazione a corredo della domanda deve essere:

- **distinta** per beni acquistati:
ambulanze;
beni strumentali;
beni da donare a strutture sanitarie pubbliche.
- **ordinata** mediante la compilazione del formulario ed i relativi modelli allegati predisposti, per ciascuna categoria di bene.

La richiesta di concessione del contributo equivalente alla pagina 1 e 2 del formulario accompagnata dalla parte specifica "per l'acquisto di ambulanze" e/o "per l'acquisto di beni strumentali" e/o "per acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche" ed i relativi allegati, devono essere riuniti e spediti, **in unica busta** riportante la dicitura **"RICHIESTA CONTRIBUTI D.M. 177/2010 - ANNO 2010"** tramite **RACCOMANDATA A/R, ENTRO IL 31/12/2010**; fa fede il timbro di invio apposto dall'ufficio postale.

Compilare la richiesta (pagina n.1 e n. 2 del formulario – allegati, pagine successive del formulario) **e i relativi allegati in tutte le sue parti**, con i dati identificativi dell'associazione e del legale rappresentante, allegando una copia del documento d'identità, ed inoltre, i documenti di seguito elencati:

1. **ALLEGATO 1**

L'**Allegato 1** del formulario deve essere compilato in **aggiunta** o in **sostituzione** della copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge del **certificato di iscrizione presso il Registro del volontariato** competente, o della comunicazione alla Anagrafe delle Onlus o del certificato di iscrizione che comprovi la qualifica di Onlus (ad es., iscrizione al registro prefettizio, sezione cooperazione sociale).

2. **ALLEGATO 2**

L'**Allegato 2** del formulario deve essere compilato in **aggiunta** all'atto di acquisto e del certificato di proprietà, esclusivamente per ogni veicolo specificando con esattezza i dati relativi al bene acquistato, alle modalità di acquisto, quali: pagamento diretto, acquisizione tramite leasing e acquisto a rate, evidenziandone la data di acquisto, il costo ed i riferimenti del venditore.

3. **ALLEGATO 3**

L'**Allegato 3** del formulario deve essere compilato specificando l'utilità sociale del bene acquistato, ai sensi dell'art. 3 del D.M. attuativo 177/2010, per il quale si richiede il contributo coerentemente con le attività svolte dall'associazione, allegando copia dello Statuto.

4. **ALLEGATO 4**

Compilare, inoltre, l'**Allegato 4** del formulario: dichiarazione del legale rappresentante di non avere già usufruito della riduzione del 20% del prezzo complessivo di acquisto di mezzi antincendio presso il venditore secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n.326 del 2003.

Si ricorda che il contributo ex art.96 Legge 342/2000 è alternativo e non cumulabile alla riduzione del 20% applicata dal concessionario al momento dell'acquisto del mezzo antincendio.

5. **Fatture e Quietanze**

Allegare copia autentica o conforme all'originale** della **fattura**, inerente l'acquisto del bene e la relativa **quietanza**.

Si specifica che mentre la "**fattura**" è il documento fiscale comprovante l'avvenuto acquisto del bene, la "**quietanza**" è la documentazione comprovante l'effettivo pagamento della fattura, la quietanza può essere rilasciata in diverse forme documentali:

- a) quietanza a saldo (liberatoria) rilasciata dal rivenditore, o
- b) scontrino fiscale con la precisa indicazione del bene acquistato, o
- c) estratto conto bancario o postale, o
- d) fattura con timbro della ditta fornitrice e firma leggibile del rivenditore;

Il bene può essere acquistato attraverso le seguenti e diverse modalità i cui documenti giustificativi sono:

- **Per acquisto diretto:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura con la relativa quietanza
- **Per acquisizione tramite leasing:** in questo caso la documentazione corrispondente è il contratto di leasing, le copie conformi all'originale dei canoni mensili di leasing (fattura) pagati nell'anno e ordinati per numero di contratto con relativa quietanza
- **Per acquisto a rate:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura generale, elenco rate pagate nell'anno (piano di ammortamento) e relativa quietanza
- **Per acquisto di veicolo usato:** in questo caso la documentazione corrispondente è la copia conforme all'originale della fattura, oppure, copia conforme all'originale del contratto tra privati accompagnati dalla documentazione comprovante l'effettivo passaggio di proprietà (P.R.A.) e relativa quietanza e dalla **dichiarazione del venditore di non avere usufruito di altri contributi pubblici per quel bene.**

6. **Dichiarazione del legale rappresentante**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativo all'art. 1 comma 3 del D.M. 177 del 14 settembre 2010 - **attestante che per ogni acquisto o acquisizione del bene, non si è usufruito di altro contributo pubblico;**

** Si precisa che "**copia autentica**" e "**copia conforme all'originale**" alla luce dell'art. 18, n. 2, del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono del tutto equivalenti e che "l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco", in tutti i casi in cui è richiesta la copia autentica deve intendersi l'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura di un pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio, il numero dei fogli impiegati apponendo la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio.

Nei casi di richiesta di copia conforme all'originale, in alternativa alle procedure indicate innanzi, il rappresentante legale dell'organismo associativo può esibire l'originale del documento all'Ufficio competente producendo contestualmente copia al funzionario preposto che ne attesterà la conformità all'originale ovvero può dichiarare la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento o di un'attestazione (modelli di versamento, documenti di spesa, ecc.) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 anche apponendo tale dichiarazione in calce alla copia stessa.

Per agevolare l'esame della documentazione si fornisce una scheda, nella quale si chiede di trascrivere gli estremi delle fatture relative a ciascuno tipo di bene acquistato, la compilazione della scheda è facoltativa.

Si specifica che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si riserva la possibilità di disporre accertamenti in ordine alla veridicità ed al contenuto delle dichiarazioni e delle informazioni rese ai fini della concessione del contributo.

Documentazione da presentare per l'acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche

- 1) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge del certificato d'iscrizione presso il Registro del volontariato competente per territorio

Oppure

copia autentica o conforme all'originale, rilasciata ai sensi di legge, della comunicazione all'Anagrafe delle Onlus di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460

e

Allegato 1;

- 2) Solo in caso di donazione di veicolo, copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge dell'atto d'acquisto (specificare la tipologia)
 - contratto d'acquisto e certificato di proprietà
 - contratto tra privati

e

Allegato 2 (compilare per ogni veicolo)

- 3) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge dell'atto di donazione a strutture sanitarie pubbliche che ha natura di atto pubblico art. 782 codice civile. Si precisa che per le donazioni di modico valore art. 783 codice civile, si deve allegare apposita dichiarazione. In alternativa potrà essere prodotta copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge, del provvedimento o della delibera con cui la struttura sanitaria pubblica ha preso in carico il bene oggetto della donazione, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. c);
- 4) Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge della **fattura** e relativa **quietanza**.
- 5) **Dichiarazione del legale rappresentante**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativo all'art. 1 comma 3 del D.M. 177 del 14 settembre 2010 - **attestante che per ogni acquisto o acquisizione del bene, non si è usufruito di altro contributo pubblico.**

Laddove la fattura non fosse quietanzata, si raccomanda l'invio della relativa quietanza non appena l'associazione ne è in possesso, entro e non oltre il 31/03/2011. In questo caso indicare nella richiesta le fatture, ordinate secondo le tre tipologie di beni (ambulanze, beni strumentali e beni da donare a strutture sanitarie pubbliche) per le quali si invieranno le relative quietanze.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

Linee guida per la compilazione (acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche)

La richiesta di contributo ai sensi del D.M 177/2010 attuativo dell'articolo 96 della Legge 342/2000, deve essere redatta mediante la compilazione del formulario in tutte le sue parti a cui deve essere allegata tutta la documentazione relativa agli acquisti effettuati esclusivamente durante l'anno 2010.

La documentazione a corredo della domanda deve essere:

- **distinta per** beni acquistati:
ambulanze;
beni strumentali;
beni da donare a strutture sanitarie pubbliche
- **ordinata** mediante la compilazione del formulario ed i relativi modelli allegati predisposti, per ciascuna categoria di bene.

La richiesta di concessione del contributo equivalente alla pagina 1 e 2 del formulario accompagnata dalla parte specifica "per l'acquisto di ambulanze" e/o "per l'acquisto di beni strumentali" e/o "per acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche" ed i relativi allegati, devono essere riuniti e spediti, **in unica busta** riportante la dicitura **"RICHIESTA CONTRIBUTI D.M. 177/2010 - ANNO 2010"** tramite **RACCOMANDATA A/R, ENTRO IL 31/12/2010**; fa fede il timbro di invio apposto dall'ufficio postale.

Compilare la richiesta (pagina n.1 e n. 2 del formulario – allegati, pagine successive del formulario) **e i relativi allegati in tutte le sue parti**, con i dati identificativi dell'associazione e del legale rappresentante, allegando una copia del documento d'identità, ed inoltre, i documenti di seguito elencati:

1. ALLEGATO 1

L'**Allegato 1** del formulario deve essere compilato in **aggiunta** o in **sostituzione** della copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge del **certificato di iscrizione presso il Registro del volontariato** competente, o della comunicazione alla Anagrafe delle Onlus o del certificato di iscrizione che comprovi la qualifica di Onlus (ad es., iscrizione al registro prefettizio, sezione cooperazione sociale).

2. ALLEGATO 2

L'**Allegato 2** del formulario deve essere compilato in **aggiunta** all'atto di acquisto e del certificato di proprietà, **esclusivamente per ogni veicolo** specificando con esattezza i dati relativi al bene acquistato, alle modalità di acquisto, quali: pagamento diretto, acquisizione tramite leasing e acquisto a rate, evidenziandone la data di acquisto, il costo ed i riferimenti del venditore.

3. Atto di Donazione

Copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge dell'atto di donazione a strutture sanitarie pubbliche che ha natura di atto pubblico art. 782 codice civile. Si precisa che per le donazioni di modico valore art. 783 codice civile, si deve allegare apposita dichiarazione. In alternativa potrà essere prodotta copia autentica o conforme all'originale rilasciata ai sensi di legge, del provvedimento o della delibera con cui la struttura sanitaria pubblica ha preso in carico il bene oggetto della donazione, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. c);

4. Fatture e Quietanze

Allegare copia autentica o conforme all'originale** della **fattura**, inerente l'acquisto del bene e la relativa **quietanza**.

Si specifica che mentre la "**fattura**" è il documento fiscale comprovante l'avvenuto acquisto del bene, la "**quietanza**" è la documentazione comprovante l'effettivo pagamento della fattura, la quietanza può essere rilasciata in diverse forme documentali:

- a) quietanza a saldo (liberatoria) rilasciata dal rivenditore, o
- b) scontrino fiscale con la precisa indicazione del bene acquistato, o
- c) estratto conto bancario o postale, o
- d) fattura con timbro della ditta fornitrice e firma leggibile del rivenditore;

5. Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativo all'art. 1 comma 3 del D.M. 177 del 14 settembre 2010 - **attestante che per ogni acquisto o acquisizione del bene, non si è usufruito di altro contributo pubblico;**

** Si precisa che "***copia autentica***" e "***copia conforme all'originale***" alla luce dell'art. 18, n. 2, del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono del tutto equivalenti e che "l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco", in tutti i casi in cui è richiesta la copia autentica deve intendersi l'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura di un pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio, il numero dei fogli impiegati apponendo la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio.

Nei casi di richiesta di copia conforme all'originale, in alternativa alle procedure indicate innanzi, il rappresentante legale dell'organismo associativo può esibire l'originale del documento all'Ufficio competente producendo contestualmente copia al funzionario preposto che ne attesterà la conformità all'originale ovvero può dichiarare la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento o di un'attestazione (modelli di versamento, documenti di spesa, ecc.) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 anche apponendo tale dichiarazione in calce alla copia stessa.

Per agevolare l'esame della documentazione si fornisce una scheda, nella quale si chiede di trascrivere gli estremi delle fatture relative a ciascuno tipo di bene acquistato, la compilazione della scheda è facoltativa.

Si specifica che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si riserva la possibilità di disporre accertamenti in ordine alla veridicità ed al contenuto delle dichiarazioni e delle informazioni rese ai fini della concessione del contributo.

ALLEGATO 1
Dichiarazione del legale rappresentante
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____,
C.F. _____ nella Sua qualità di legale rappresentante
dell'associazione di volontariato e/o Onlus
denominato _____
avente sede in _____
prov. _____ CAP _____ Via _____, n. _____
C.F. dell'associazione _____

DICHIARA

che la sopradetta organizzazione

è attualmente iscritta al registro regionale o provinciale del volontariato con delibera regionale o provinciale del _____ n. _____

è attualmente iscritta presso il seguente registro:

e ai sensi dell'art. 10 del D.lvo n. 460 del 4 dicembre 1997 riconosciuta Onlus di diritto

è attualmente iscritta all'Anagrafe delle Onlus con comunicazione n. _____ in data

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

ALLEGATO 2
Modello di dichiarazione del legale rappresentante
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

PER ACQUISTO DI AMBULANZE
(da compilare per ogni acquisto di ambulanza)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____,
C.F. _____ nella Sua qualità di legale rappresentante
dell'associazione _____ di _____ volontariato _____ e/o _____ Onlus
denominato _____
avente sede in _____
prov. _____ CAP _____ Via _____, n. _____
C.F. dell'associazione _____

DICHIARA

di aver acquistato

Ambulanza ad euro _____ **nuovo** **usato**
Mod. _____ **targa** _____ **n.telaio** _____
Contratto d'acquisto in data _____
presso _____
sito in via _____ **n°** _____ **città** _____

di aver acquistato tramite leasing

Ambulanza ad euro _____ **nuovo** **usato**
data e n. contratto di leasing _____ **n.** _____ **canoni pagati nell'anno 2010**
Mod. _____ **targa** _____ **n.telaio** _____
presso _____
sito in via _____ **n°** _____ **città** _____

di aver acquistato a rate

Ambulanza ad euro _____ **nuovo** **usato**
data e n. contratto _____ **n.** _____ **rate pagate nell'anno 2010**
Mod. _____ **targa** _____ **n.telaio** _____
presso _____
sito in via _____ **n°** _____ **città** _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

ALLEGATO 2
Modello di dichiarazione del legale rappresentante
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

PER ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI
(esclusivamente per l'acquisto di autoveicoli)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____,
C.F. _____ nella Sua qualità di legale rappresentante
dell'associazione _____ di _____ volontariato _____ e/o _____ Onlus
denominato _____
avente sede in _____
prov. _____ CAP _____ Via _____, n. _____
C.F. dell'associazione _____

DICHIARA

di aver acquistato

Autoveicolo ad euro _____ nuovo usato
Mod. _____ targa _____ n.telaio _____
Contratto d'acquisto in data _____
presso _____
sito in via _____ n° _____ città _____

di aver acquistato tramite leasing

Autoveicolo ad euro _____ nuovo usato
data e n. contratto di leasing _____ n. _____ canoni pagati nell'anno 2010
Mod. _____ targa _____ n.telaio _____
presso _____
sito in via _____ n° _____ città _____

di aver acquistato a rate

Autoveicolo ad euro _____ nuovo usato
data e n. contratto _____ n. _____ rate pagate nell'anno 2010
Mod. _____ targa _____ n.telaio _____
presso _____
sito in via _____ n° _____ città _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

ALLEGATO 2
Modello di dichiarazione del legale rappresentante
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

PER L'ACQUISTO DI BENI DA DONARE A STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE
(esclusivamente per l'acquisto di autoveicoli)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____,
C.F. _____ nella Sua qualità di legale rappresentante
dell'associazione _____ di _____ volontariato _____ e/o _____ Onlus
denominato _____
avente sede in _____
prov. _____ CAP _____ Via _____, n. _____
C.F. dell'associazione _____

DICHIARA

di aver acquistato

Autoveicolo ad euro _____ nuovo usato
Mod. _____ targa _____ n.telaio _____
Contratto d'acquisto in data _____
presso _____
sito in via _____ n° _____ città _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

ALLEGATO 3

(Da compilare per ogni tipo di bene acquistato)

**Dichiarazione ai sensi degli artt. 3 e 5 del D.M. 14 settembre, n.177
del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____ nella Sua qualità di legale rappresentante dell'associazione
di _____ volontariato _____ e/o _____ Onlus
denominato _____
avente sede in _____
prov. _____ CAP _____ Via _____, n. _____
C.F. dell'associazione _____

DICHIARA

- che il bene oggetto del contributo è utilizzato direttamente e esclusivamente per le attività di utilità sociale e che lo stesso bene, per le sue caratteristiche, non è suscettibile di diverse utilizzazioni senza radicali trasformazioni;
- che per un periodo di almeno cinque anni dalla data del contratto di acquisto del bene o dalla data di sottoscrizione del contratto di leasing il bene oggetto del contributo dovrà essere utilizzato direttamente ed esclusivamente dai diretti beneficiari del contributo e non potrà, per alcun motivo, essere utilizzato per attività diverse da quelle indicate all'art.1 D.M. 177/2010, o ceduto a terzi;
- che la vendita del bene o la cessione del contratto di leasing potrà essere effettuata prima dei cinque anni dalla data di acquisto, solo in favore di organizzazioni di volontariato o in favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) previa autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; e che in tal caso il corrispettivo della vendita o della cessione, non dovrà essere superiore alla differenza tra il valore di mercato del bene ceduto ed il contributo ricevuto per l'acquisto stesso e l'organizzazione acquirente o cessionaria non può chiedere contributi ad alcuna amministrazione pubblica.

Dichiara inoltre, in merito alla natura del bene oggetto di richiesta di contributo, che trattasi di:

e il cui utilizzo è: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

ALLEGATO 4
Modello di dichiarazione del legale rappresentante
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

PER L'ACQUISTO DI AMBULANZE E DI MEZZI ANTINCENDIO

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____,
C.F. _____ nella Sua qualità di legale rappresentante
dell'associazione _____ di _____ volontariato _____ e/o _____ Onlus
denominato _____
avente sede in _____
prov. _____ CAP _____ Via _____, n. _____
C.F. dell'associazione _____

DICHIARA

Di non avere usufruito della riduzione del 20% del prezzo complessivo di acquisto di autoambulanza e mezzi antincendio presso il venditore secondo quanto disposto dall'art. 20 legge n. 326 del 24 novembre 2003.

Dichiara, di essere consapevole che la suddetta riduzione del 20% non può cumularsi con il contributo ai sensi del D.M. attuativo 177/2010, sia nel caso di acquisto sia nel caso di acquisizione del bene mediante leasing.

In tale ultima eventualità, inoltre, si impegna a rappresentare detto divieto anche nei confronti del soggetto/società finanziaria e/o di leasing, acquisendone una formale dichiarazione in cui la società dichiara di non aver usufruito di detta riduzione e si impegna a non richiederla presso le competenti autorità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)

Dichiarazione del legale rappresentante
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)
ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 177 del 14 settembre 2010

PER L'ACQUISTO DI AMBULANZE, BENI STRUMENTALI E BENI DA DONARE A
STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____,
C.F. _____ nella Sua qualità di legale rappresentante
dell'associazione di volontariato e/o Onlus
denominato _____
avente sede in _____
prov. _____ CAP _____ Via _____, n. _____
C.F. dell'associazione _____

DICHIARA CHE

per i beni acquistati e/o acquisiti e indicati nella richiesta

per acquisto e/o acquisizione di autoambulanza e/o allestimento ambulanza
per acquisto e/o acquisizione di beni strumentali
per acquisto di beni da donare a strutture sanitarie pubbliche

non si è usufruito di altro contributo pubblico*

*laddove si verifica tale ipotesi, elencare categoria di bene, numero e data fattura di acquisto

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possono essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentante

(Firma e timbro)